



**DATENBLATT FÜR DIE VORBEREITUNG DER
GESCHÄFTSFÜHRERBESTELLUNG /-ABBERUFUNG ODER
PROKURABESTELLUNG /- ABBERUFUNG ODER
GESCHÄFTSANSCHRIFT**

Die nachstehenden Angaben benötigen wir für die Vorbereitung der geplanten Beurkundung.
Bitte füllen Sie das Datenblatt so weit wie möglich aus und lassen uns dieses unterzeichnet zukommen.
Bitte fügen Sie dem Datenblatt eine Kopie Ihres Ausweisdokuments (Personalausweis oder Reisepass) an.

BITTE FÜLLEN SIE LEDIGLICH DIE FELDER MIT DEN GEWÜNSCHTEN ÄNDERUNGEN AUS

DATEN ZUR GESELLSCHAFT	
Firma (Name der Gesellschaft)	
Sitz	
Registergericht und Registernummer	
Sitz	
Inländische Geschäftsanschrift	

PERSÖNLICHE DATEN DER ZU BESTELLENDEN GESCHÄFTSFÜHRER / PROKURIST		
	Person 1	Person 2
Nachname		
Geburtsname (wenn abweichend):		
Vorname(n):		
Geburtsdatum:		
PLZ, Wohnort:		
Straße, Hausnummer:		
Staatsangehörigkeit:		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet
Ehevertrag	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Kopie beifügen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Kopie beifügen)
Bei Auslandsbezug machen Sie bitte nachfolgend unter „Bemerkungen“ Angaben zu: Datum der		

Eheschließung, Staatsangehörigkeit im Zeitpunkt der Eheschließung; Lebensmittelpunkt im Zeitpunkt der Eheschließung, Staatsangehörigkeit(en) heute, Lebensmittelpunkt heute		
Telefon (tagsüber)		
E-Mail-Adresse		
Welche Rolle soll die Person einnehmen?	<input type="checkbox"/> Geschäftsführer <input type="checkbox"/> Prokurist	<input type="checkbox"/> Geschäftsführer <input type="checkbox"/> Prokurist
Einzelvertretungsberechtigt	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Gesamtvertretungsberechtigt mit weiterem Geschäftsführer oder Prokuristen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Bei Prokurist: Soll dieser auch über Grundstücke verfügen können?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Befreiung von § 181 BGB	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Hinweis zur Befreiung von §181 BGB: Die Person darf Geschäfte zugleich für die Gesellschaft und sich selbst und/oder einen Dritten tätigen.		

ABBERUFUNG GESCHÄFTSFÜHRER*INNEN / PROKURIST*IN	
Wer wird abberufen?	Vor -und Nachname: _____ Funktion: <input type="checkbox"/> Geschäftsführer <input type="checkbox"/> Prokurist Vor -und Nachname: _____ Funktion: <input type="checkbox"/> Geschäftsführer <input type="checkbox"/> Prokurist

ANSCHRIFTSÄNDERUNG	
Neue inländische Geschäftsanschrift	
Ändert sich hierbei auch die Anschrift eines Gesellschafters?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, nämlich _____ <hr/> Wenn ja: Soll der Notar die Gesellschafterliste ändern?

	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
GESELLSCHAFTERBESCHLUSS	
Haben Sie bereits einen Beschluss gefertigt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein. Der Notar wird beauftragt den Beschluss zu fertigen.

BESONDERHEITEN	
Daten des Dolmetschers	Vor- und Nachname: _____ Geburtsdatum: _____ Wohnort/Geschäftsanschrift: _____
Ist eine Person nicht mehr zweifelsfrei geschäftsfähig oder kann die Person schlecht hören, sehen, sprechen, lesen oder schreiben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, was hat die Person? _____

ENTWURF AN ANTRAGSTELLER*IN	
<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> Post

Sonstiges/Bemerkungen:

.....
.....
.....

Hinweise

Die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten erfolgt nach § 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken. Die Datenschutzerklärung kann auf www.notar-steber.de abgerufen werden.

Sofern Sie eine E-Mail-Adresse angeben, wird gleichzeitige die Einwilligung erteilt, dass wir per E-Mail mit Ihnen kommunizieren und Vertragsentwürfe sowie sonstige mit dem Vertrag im Zusammenhang stehende Dokumente per E-Mail versenden; der Versand erfolgt unverschlüsselt. Sollten Sie eine andere Form der Übersendung wünschen, so bitten wir Sie, uns dies ausdrücklich mitzuteilen.

Für die Amtstätigkeit des Notars entstehen Kosten gemäß den Bestimmungen des Gerichts- und Notarkostengesetzes. Dies gilt auch dann, wenn ein Entwurf erstellt wird, der hinterher nicht zur Beurkundung kommt.

Zur Vereinbarung eines Beurkundungstermins, wenden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail an uns. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vergabe von Beurkundungsterminen grundsätzlich erst nach Rücksendung des vollständig ausgefüllten Datenblattes möglich ist.

Bitte bringen Sie zum Termin Ihren Ausweis (Personalausweis oder Reisepass) mit. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Eheurkunde) vorzulegen.

Auftrag an den Notar

Der Notar wird mit der Erstellung und Übersendung des kostenpflichtigen Entwurfes der für die gewünschte Änderung erforderlichen Dokumente gemäß den obenstehenden Daten beauftragt. Mit der Datenverarbeitung durch den Notar besteht Einverständnis.

Datum

Unterschrift(en)

Notar Dr. Tobias Steber, LL.M. (Cambridge)
Lange Straße 128, 76530 Baden-Baden
Tel.: 07221 701 96-0 // Fax: 07221 701 96-29
E-Mail: post@notar-steber.de