



## DATENBLATT FÜR DIE VORBEREITUNG EINER GMBH-GRÜNDUNG ODER EINER UG (HAFTUNGSBESCHRÄNKT)-GRÜNDUNG

Die nachstehenden Angaben benötigen wir für die Vorbereitung der geplanten Beurkundung. Bitte füllen Sie das Datenblatt soweit wie möglich aus und lassen uns dieses unterzeichnet zukommen. **Bitte fügen Sie dem Datenblatt eine Kopie Ihres Ausweisdokuments (Personalausweis oder Reisepass) an.**

PERSÖNLICHE DATEN DER GESELLSCHAFTER/GRÜNDER/GESCHÄFTSFÜHRER		
	Gesellschafter 1	Gesellschafter 2
Nachname:		
Geburtsname (wenn abweichend):		
Vorname(n):		
Geburtsdatum:		
PLZ, Wohnort:		
Straße, Hausnummer:		
Staatsangehörigkeit:		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet
Ehevertrag	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Kopie beifügen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Kopie beifügen)
Bei <b>Auslandsbezug</b> machen Sie bitte nachfolgend unter „Bemerkungen“ Angaben zu: Datum der Eheschließung, Staatsangehörigkeit im Zeitpunkt der Eheschließung; Lebensmittelpunkt im Zeitpunkt der Eheschließung, Staatsangehörigkeit(en) heute, Lebensmittelpunkt heute		
Telefon (tagsüber)		
E-Mail-Adresse		
Bitte kreuzen Sie an, wer der Geschäftsführer werden soll (Mehrere Ankreuzmöglichkeiten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sollten andere Personen Geschäftsführer werden, füllen Sie bitte die folgenden Zeilen aus:</b>		
	Geschäftsführer 1	Geschäftsführer 2
Nachname:		
Geburtsname (wenn abweichend):		
Vorname(n):		

Geburtsdatum:		
PLZ, Wohnort:		
Straße, Hausnummer:		
Staatsangehörigkeit:		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet
Ehevertrag	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Kopie beifügen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Kopie beifügen)
Bei <b>Auslandsbezug</b> machen Sie bitte nachfolgend unter „Bemerkungen“ Angaben zu: Datum der Eheschließung, Staatsangehörigkeit im Zeitpunkt der Eheschließung; Lebensmittelpunkt im Zeitpunkt der Eheschließung, Staatsangehörigkeit(en) heute, Lebensmittelpunkt heute		
Telefon (tagsüber)		
E-Mail-Adresse		
Soll ein oder mehrere Prokurist/en bestellt werden?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, nämlich_____	

REGELUNGEN ZUM GESCHÄFTSFÜHRER	
Einzelvertretungsberechtigt	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Gesamtvertretungsberechtigt mit weiterem Geschäftsführer oder Prokuristen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Befreiung von § 181 BGB	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
<b>Hinweis zur Befreiung von §181 BGB:</b> Die Person darf Geschäfte zugleich für die Gesellschaft und sich selbst und/oder einen Dritten tätigen.	

GESELLSCHAFT	
Firma (Name der Gesellschaft)	
Sitz	
Inländische Geschäftsanschrift	
Gegenstand des Unternehmens (Was wird Ihr Unternehmen machen?)	

GRÜNDUNGSART	
Soll die Gründung im vereinfachten Verfahren erfolgen?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Bitte füllen Sie hierzu die Höhe des Stammkapitals aus und setzen Sie den Bogen ab der „IHK-Anfrage“ fort)
<b>Gründung im vereinfachten Verfahren (Musterprotokoll gem. § 2 Abs. 1a GmbHG):</b> - Die Gesellschaft darf <u>höchstens 3</u> Gesellschafter und <u>1</u> Geschäftsführer haben; - Das Stammkapital muss in <u>voller</u> Höhe eingezahlt werden; - Das Musterprotokoll ist gesetzlich vorgeschrieben, Abweichungen sind nicht möglich; Eignet sich ggf. für alleinige Gesellschafter, die auch Geschäftsführer sind oder der Gesellschaft treten in naher Zukunft keine weiteren Gesellschafter bei u.ä.	

STAMMKAPITAL	
Höhe des Stammkapitals (GmbH: min. 25.000,00 €; UG: ab 1 € möglich, empfohlen mindestens 300 €)	
Bei GmbH:	<input type="checkbox"/> Volleinzahlung <input type="checkbox"/> Teileinzahlung des hälftigen Stammkapitals
Bei <b>Sacheinlagen</b> machen Sie bitte nachfolgend unter „Bemerkungen“ Angaben: Wer erbringt welche Gegenstände (Bitte genaue Auflistung samt Wert)	
Geschäftsanteile (In wie viele Stücke möchten Sie das Stammkapital teilen?)	<input type="checkbox"/> Stückelung in jeweils 1 € Nennbeträge <input type="checkbox"/> andere Stückelung: <hr/> <hr/>
Wer übernimmt welche Anteile	Gesellschafter 1: _____ Anteil zu _____ €; Gesellschafter 2: _____ Anteil zu _____ €; Gesellschafter ____: _____ Anteil zu _____ €; Gesellschafter ____: _____ Anteil zu _____ €.

IHK-ANFRAGE	
Haben Sie bereits eine IHK-Anfrage gestellt?	<input type="checkbox"/> Ja (Bitte zuschicken (gerne per E-Mail)) <input type="checkbox"/> Nein, der Notar soll die Anfrage stellen.

BESONDERHEITEN	
Daten des Dolmetschers	Vor- und Nachname: _____ Geburtsdatum: _____ Wohnort/Geschäftsanschrift: _____

Ist eine Person nicht mehr zweifelsfrei geschäftsfähig oder kann die Person schlecht hören, sehen, sprechen, lesen oder schreiben?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Wenn ja, was hat die Person? _____	

ENTWURF AN ANTRAGSTELLER*IN	
<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> Post

Sonstiges/Bemerkungen:  
.....  
.....  
.....

**Hinweise**

Die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten erfolgt nach § 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken. Die Datenschutzerklärung kann auf [www.notar-steber.de](http://www.notar-steber.de) abgerufen werden.

Sofern Sie eine E-Mail-Adresse angeben, wird gleichzeitige die Einwilligung erteilt, dass wir per E-Mail mit Ihnen kommunizieren und Vertragsentwürfe sowie sonstige mit dem Vertrag im Zusammenhang stehende Dokumente per E-Mail versenden; der Versand erfolgt unverschlüsselt. Sollten Sie eine andere Form der Übersendung wünschen, so bitten wir Sie, uns dies ausdrücklich mitzuteilen.

Für die Amtstätigkeit des Notars entstehen Kosten gemäß den Bestimmungen des Gerichts- und Notarkostengesetzes. Dies gilt auch dann, wenn ein Entwurf erstellt wird, der hinterher nicht zur Beurkundung kommt.

Zur Vereinbarung eines Beurkundungstermins, wenden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail an uns. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vergabe von Beurkundungsterminen grundsätzlich erst nach Rücksendung des vollständig ausgefüllten Datenblattes möglich ist.

Bitte bringen Sie zum Termin Ihren Ausweis (Personalausweis oder Reisepass) mit. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Eheurkunde) vorzulegen.

**Auftrag an den Notar**

Der Notar wird mit der Erstellung und Übersendung des kostenpflichtigen Entwurfes der Gründungsdokumente gemäß den obenstehenden Daten beauftragt. Mit der Datenverarbeitung durch den Notar besteht Einverständnis.

\_\_\_\_\_

Datum Unterschriften

Notar Dr. Tobias Steber, LL.M. (Cambridge)  
Lange Straße 128, 76530 Baden-Baden  
Tel.: 07221 701 96-0 // Fax: 07221 701 96-29  
E-Mail: [post@notar-steber.de](mailto:post@notar-steber.de)