



## DATENBLATT FÜR DIE VORBEREITUNG DER SATZUNGSÄNDERUNG

Die nachstehenden Angaben benötigen wir für die Vorbereitung der geplanten Beurkundung. Bitte füllen Sie das Datenblatt soweit wie möglich aus und lassen uns dieses unterzeichnet zukommen. **Bitte fügen Sie dem Datenblatt eine Kopie Ihres Ausweisdokuments (Personalausweis oder Reisepass) an.**

DATEN ZUR GESELLSCHAFT	
Firma (Name der Gesellschaft)	
Sitz	
Registergericht und Registernummer	
Sitz	
Inländische Geschäftsanschrift	

ÄNDERUNGEN (Bitte füllen Sie nur die Felder aus, die der gewünschten Änderung entsprechen)	
Neue Firma (Name der Gesellschaft)	
Sitzverlegung	_____ Bleibt die inländische Geschäftsanschrift gleich? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, diese lautet _____
Neuer Gegenstand des Unternehmens	
Sonstiges:	

Sollten Sie **NICHT** noch Geschäftsführer / Prokuristen bestellen/abberufen wollen, dann bitte setzen Sie den Bogen ab „**Besonderheiten**“ fort.

PERSÖNLICHE DATEN DER ZU BESTELLENDEN GESCHÄFTSFÜHRER / PROKURIST		
	Person 1	Person 2

Nachname:		
Geburtsname (wenn abweichend):		
Vorname(n):		
PLZ, Wohnort:		
Straße, Hausnummer:		
Staatsangehörigkeit:		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet
Ehevertrag	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Kopie beifügen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Kopie beifügen)
Bei <b>Auslandsbezug</b> machen Sie bitte nachfolgend unter „Bemerkungen“ Angaben zu: Datum der Eheschließung, Staatsangehörigkeit im Zeitpunkt der Eheschließung; Lebensmittelpunkt im Zeitpunkt der Eheschließung, Staatsangehörigkeit(en) heute, Lebensmittelpunkt heute		
Telefon (tagsüber)		
E-Mail-Adresse		
Welche Rolle soll die Person einnehmen?	<input type="checkbox"/> Geschäftsführer <input type="checkbox"/> Prokurist	<input type="checkbox"/> Geschäftsführer <input type="checkbox"/> Prokurist
Einzelvertretungsberechtigt	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Gesamtvertretungsberechtigt mit weiterem Geschäftsführer oder Prokuristen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Befreiung von § 181 BGB	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
<b>Hinweis zur Befreiung von §181 BGB:</b> Die Person darf Geschäfte zugleich für die Gesellschaft und sich selbst und/oder einen Dritten tätigen.		

ABBERUFUNG GESCHÄFTSFÜHRER*INNEN / PROKURIST*IN	
Wer soll abberufen werden?	Vor -und Nachname: _____ Funktion: <input type="checkbox"/> Geschäftsführer <input type="checkbox"/> Prokurist

	Vor -und Nachname: _____ Funktion: <input type="checkbox"/> Geschäftsführer <input type="checkbox"/> Prokurist
<b>GESELLSCHAFTERBESCHLUSS</b>	
Haben Sie bereits einen Beschluss gefertigt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein. Der Notar wird beauftragt den Beschluss zu fertigen.

<b>BESONDERHEITEN</b>	
Daten des Dolmetschers	Vor- und Nachname: _____ Geburtsdatum: _____ Wohnort/Geschäftsanschrift: _____
Ist eine Person nicht mehr zweifelsfrei geschäftsfähig oder kann die Person schlecht hören, sehen, sprechen, lesen oder schreiben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, was hat die Person? _____

<b>ENTWURF AN ANTRAGSTELLER*IN</b>	
<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> Post

Sonstiges/Bemerkungen:

.....  
.....  
.....

### Hinweise

Die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten erfolgt nach § 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken. Die Datenschutzerklärung kann auf [www.notar-steber.de](http://www.notar-steber.de) abgerufen werden.

Sofern Sie eine E-Mail-Adresse angeben, wird gleichzeitige die Einwilligung erteilt, dass wir per E-Mail mit Ihnen kommunizieren und Vertragsentwürfe sowie sonstige mit dem Vertrag im Zusammenhang stehende Dokumente per E-Mail versenden; der Versand erfolgt unverschlüsselt. Sollten Sie eine andere Form der Übersendung wünschen, so bitten wir Sie, uns dies ausdrücklich mitzuteilen.

Für die Amtstätigkeit des Notars entstehen Kosten gemäß den Bestimmungen des Gerichts- und Notarkostengesetzes. Dies gilt auch dann, wenn ein Entwurf erstellt wird, der hinterher nicht zur Beurkundung kommt.

Zur Vereinbarung eines Beurkundungstermins, wenden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail an

uns. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vergabe von Beurkundungsterminen grundsätzlich erst nach Rücksendung des vollständig ausgefüllten Datenblattes möglich ist.

Bitte bringen Sie zum Termin Ihren Ausweis (Personalausweis oder Reisepass) mit. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Eheurkunde) vorzulegen.

### **Auftrag an den Notar**

Der Notar wird mit der Erstellung und Übersendung des kostenpflichtigen Entwurfes der für die Satzungsänderung erforderlichen Dokumente gemäß den obenstehenden Daten beauftragt. Mit der Datenverarbeitung durch den Notar besteht Einverständnis.

---

Datum

---

Unterschrift(en)

Notar Dr. Tobias Steber, LL.M. (Cambridge)  
Lange Straße 128, 76530 Baden-Baden  
Tel.: 07221 701 96-0 // Fax: 07221 701 96-29  
E-Mail: [post@notar-steber.de](mailto:post@notar-steber.de)