

**DATENBLATT FÜR DIE VORBEREITUNG EINES
VERMÄCHTNISERFÜLLUNGSVERTRAGS HAUS/WOHNUNG/GRUNDSTÜCK**

Die nachstehenden Angaben benötigen wir für die Vorbereitung der geplanten
Beurkundung.

Bitte füllen Sie das Datenblatt so weit wie möglich aus und lassen uns dieses unterzeichnet
zukommen. Bitte fügen Sie dem Datenblatt eine Kopie Ihres Ausweisdokuments
(Personalausweis oder Reisepass) an.

PERSONENDATEN		
	Veräußerer/Erbe 1	Veräußerer/Erbe 2
Name		
(alle) Vorname(n)		
ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum / -ort		
PLZ / Ort		
Straße / Hausnummer		
Staatsangehörigkeit		
Verheiratet?	<input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> verheiratet ohne Ehevertrag <input type="checkbox"/> verheiratet mit Ehevertrag	<input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> verheiratet ohne Ehevertrag <input type="checkbox"/> verheiratet mit Ehevertrag
Telefon (tagsüber)		
E-Mail-Adresse		
Steuerliche Identifikationsnummer (11-stellig) (*zur Weiterleitung an das Finanzamt)		

PERSONENDATEN		
	Erwerber/ Vermächtnisnehmer 1	Erwerber/ Vermächtnisnehmer 2
Name		
(alle) Vorname(n)		
ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum / -ort		
PLZ / Ort		
Straße / Hausnummer		
Staatsangehörigkeit		
Verheiratet?	<input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> NEIN

	<input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> verheiratet ohne Ehevertrag <input type="checkbox"/> verheiratet mit Ehevertrag	<input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> verheiratet ohne Ehevertrag <input type="checkbox"/> verheiratet mit Ehevertrag
Telefon (tagsüber)		
E-Mail-Adresse		
Steuerliche Identifikationsnummer (11-stellig) *zur Weiterleitung an das Finanzamt		

ERBLASSER	
Name	
(alle) Vorname(n)	
ggf. Geburtsname	
Geburtsdatum / -ort	
DER VERMÄCHTNISERFÜLLUNG ZUGRUNDELIEGENDEN LETZTWILLIGEN VERFÜGUNG	
Was liegt vor? (*Bitte jeweils in Kopie beifügen) <input type="checkbox"/> notarielles Testament nebst Eröffnungsprotokoll (muss bei Beurkundung jeweils in beglaubigter Abschrift vorliegen) <input type="checkbox"/> eigenhändiges Testament nebst Eröffnungsprotokoll (muss bei Beurkundung in beglaubigter Abschrift vorliegen) ACHTUNG: <u>zum Vollzug der Vermächtniserfüllung beim zuständigen Amtsgericht bedarf es in diesem Fall zusätzlich einer Ausfertigung des Erbscheins</u>	

VERTRETUNGSREGELUNG
Bitte geben Sie, falls nicht alle Beteiligten persönlich zum Termin erscheinen, die Vertretungsregelung an.
Name des Vertretenen: _____
Name des Bevollmächtigten: _____
vertritt aufgrund:
<input type="checkbox"/> notariell beurkundeter Vollmacht, die in Ausfertigung vorliegt. <input type="checkbox"/> notariell oder öffentlich beglaubigter Vollmacht, die im Original vorliegt. <input type="checkbox"/> privatschriftlicher Vollmacht, die im Original vorliegt. <input type="checkbox"/> mündlich erteilter Vollmacht. <input type="checkbox"/> Vertretung ohne Vertretungsmacht (vollmachtlose Vertretung)
(*Bitte listen sie die personenbezogenen Daten des Bevollmächtigten bei Bemerkungen auf, sofern dieser nicht einer der Beteiligten ist.)

VERTRAGSGEGENSTAND
PLZ, Ort

Straße, Hausnummer	
Grundbuchamt (Amtsgericht)	
Blatt	
Flurstück-Nr.	
Nutzungsart	<input type="checkbox"/> Einfamilienhaus <input type="checkbox"/> Mehrfamilienhaus <input type="checkbox"/> Eigentumswohnung <input type="checkbox"/> mit (Tief-)Garagenstellplatz <input type="checkbox"/> mit Außenstellplatz <input type="checkbox"/> landwirtschaftliche Fläche <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
Bestehende(s) Mietverhältnis(se)	<input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/> JA, wird/werden übernommen
Bestehende(s) Pachtverhältnis(se)	<input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/> JA, wird/werden übernommen
Verkehrswert	<p>_____</p> <p>Hinweis: Falls Ihnen zum Wert keine aktuellen Unterlagen vorliegen, schätzen Sie den Wert bitte selbst ein; eine amtliche (kostenpflichtige) Schätzung ist nicht erforderlich.</p> <p>Bitte beachten Sie, dass das Notariat verpflichtet ist, die Werte an die zuständigen Finanzämter weiterzuleiten</p>

RECHTE UND BELASTUNGEN IN ABT. II DES GRUNDBUCHES

Sind in Abt. II. im Grundbuch Belastungen i. S. eines Nießbrauchsrechts/Wohnungsrecht/Vormerkung zu Rückübertragung etc. eingetragen?

NEIN

JA

Falls JA: Sollen die Belastungen gelöscht werden?

NEIN

JA (*bitte wirken Sie darauf hin, dass der Berechtigte zum Beurkundungstermin erscheint um seine Bewilligung zur Löschung abzugeben.)

GRUNDPFANDRECHTE IN ABT. III DES GRUNDBUCHES

Sind in Abt. III. im Grundbuch Grundpfandrechte eingetragen?

NEIN

JA

Falls JA: Valutiert die Grundschild bzw. das Darlehen noch?

NEIN, Grundschild soll gelöscht werden (* Zur Löschung bedarf es einer Löschungsbewilligung ggf. nebst zugehörigem Grundschildbrief)

NEIN, Grundschild soll bestehen bleiben

JA, Grundschild bzw. das Darlehen wird künftig vom Vermächtnisnehmer bedient

BESONDERHEITEN

Ist ein Dolmetscher bei Beurkundung anwesend?

JA vereidigt/unvereidigt (*Unzutreffendes streichen)

NEIN

(*Bitte listen sie die personenbezogenen Daten des Dolmetschers bei Bemerkungen auf.)

Sonstiges

SONSTIGES / BEMERKUNGEN

ENTWURF AN ANTRAGSTELLER*IN

<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> Post
---------------------------------	-------------------------------

[Hinweise](#)

Die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten erfolgt nach § 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken. Die Datenschutzerklärung kann auf www.notar-steber.de abgerufen werden.

Sofern Sie eine E-Mail-Adresse angeben, wird gleichzeitige die Einwilligung erteilt, dass wir per E-Mail mit Ihnen kommunizieren und Vertragsentwürfe sowie sonstige mit dem Vertrag im Zusammenhang stehende Dokumente per E-Mail versenden; der Versand erfolgt unverschlüsselt. Sollten Sie eine andere Form der Übersendung wünschen, so bitten wir Sie, uns dies ausdrücklich mitzuteilen.

Für die Amtstätigkeit des Notars entstehen Kosten gemäß den Bestimmungen des Gerichts- und Notarkostengesetzes. Dies gilt auch dann, wenn ein Entwurf erstellt wird, der hinterher nicht zur Beurkundung kommt.

Zur Vereinbarung eines Beurkundungstermins, wenden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail an uns. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vergabe von Beurkundungsterminen grundsätzlich erst nach Rücksendung des vollständig ausgefüllten Datenblattes möglich ist.

Bitte bringen Sie zum Termin Ihren Ausweis (Personalausweis oder Reisepass) mit. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Eheurkunde) vorzulegen.

Auftrag an den Notar

Der Notar wird mit der Erstellung und Übersendung des kostenpflichtigen Entwurfes des Vertrages gemäß den obenstehenden Daten beauftragt. Mit der Datenverarbeitung durch den Notar besteht Einverständnis.

Datum

Unterschrift(en)

Notar Dr. Tobias Steber, LL.M. (Cambridge)
Lange Straße 128, 76530 Baden-Baden
Tel.: 07221 701 96-0 // Fax: 07221 701 96-29
E-Mail: post@notar-steber.de